



## **Politica della Sostenibilità**

Revisione 6 del 20 settembre 2025

## 1. Premessa

La presente Politica definisce i principi e le regole del **Sistema di Gestione della Sostenibilità per gli Eventi (SGSE)** di Uniting, in conformità con la norma **ISO20121**, lo standard internazionale sulla gestione della sostenibilità degli eventi.

Il nostro impegno è di pianificare, organizzare e realizzare eventi che generino valore condiviso, minimizzando gli impatti ambientali negativi, promuovendo benefici sociali ed economici e favorendo un coinvolgimento autentico e attivo delle parti interessate.

Questa politica è allineata al nostro Codice Etico, alle finalità di beneficio comune previsti dal nostro statuto e ai principi fondamentali della ISO20121

**Accessibilità:** garantire informazioni, servizi, spazi e strutture fruibili da tutti e tutte;

**Integrità:** operare con coerenza e rispetto dei principi etici nella gestione degli eventi;

**Inclusività:** coinvolgere gli stakeholder in modo trasparente e partecipativo senza alcuna discriminazione

**Gestione responsabile:** adottare politiche e procedure orientate allo sviluppo sostenibile;

**Trasparenza:** assicurare comunicazioni chiare, accurate, tempestive e verificabili

Il campo di applicazione del sistema di gestione ISO 20121 per la gestione sostenibile di eventi è in ambito comunicazione e sociale.

La Direzione si impegna a riesaminare periodicamente questa politica e a monitorarne il raggiungimento degli obiettivi (mediante indicatori chiave, audit interni, feedback delle parti interessate e riesame) e a comunicarla e diffonderla a tutto il personale e ai propri stakeholder mediante comunicazione interna e pubblicazione sul sito internet aziendale

## 2. La nostra politica di sostenibilità

### 2.1 Politica economica

- Monitorare ed aggiornare periodicamente le procedure operative e gli obiettivi, individuando le aree di miglioramento
- Introdurre pratiche di green procurement, integrando criteri ambientali, sociali e di governance nella selezione e valutazione dei fornitori
- Gestire in modo efficace ed efficiente le risorse economiche, riducendo sprechi e massimizzando il valore generato.

### 2.2 Politica sociale

- Garantire accessibilità e inclusività agli eventi con particolare attenzione alle persone appartenenti alle categorie protette o fragili
- Promuovere la parità di genere a tutti i livelli aziendali
- Diffondere cultura, consapevolezza e comportamenti sostenibili all'interno e all'esterno dell'azienda, attraverso attività di sensibilizzazione, comunicazione e partnership

### 2.3 Politica ambientale

- Promuovere l'utilizzo di materiali riciclabili, minimizzando il consumo di risorse naturali

- Minimizzare le emissioni di Co2, privilegiando energia rinnovabile e soluzioni a basso impatto ambientale
- Ridurre l'utilizzo di materiale cartaceo prediligendo, ove possibile, l'utilizzo di strumenti digitali

### **3. Il nostro modo di organizzare eventi**

- Preferiamo location sostenibili ed energeticamente efficienti
- Privilegiamo allestimenti riutilizzabili e materiali provenienti da filiere circolari
- Riduciamo gli spostamenti ad alto impatto, incentivando l'utilizzo di treni e mezzi di trasporto condivisi.
- Privilegiamo l'uso di prodotti locali e stagionali puntando sulla riduzione degli sprechi alimentari
- Mettiamo al centro la sicurezza, il benessere e la salute delle persone
- Promuoviamo la partecipazione inclusiva ai nostri eventi, abbattendo barriere fisiche, digitali e culturali
- Quando un impatto è inevitabile, adottiamo pratiche di compensazione certificata
- Utilizziamo KPI semplici e trasparenti: energia per partecipante, rifiuti differenziati e recuperati, emissioni derivanti dai viaggi, sicurezza e soddisfazione dei e delle partecipanti, inclusione e accessibilità.
- Condividiamo i risultati con trasparenza e definiamo nuovi traguardi in ottica di miglioramento continuo.
- Comuniciamo agli stakeholder le tematiche e i principi di sostenibilità dell'evento

### **4. Procedura operativa**

Per garantire la coerenza dei nostri impegni abbiamo adottato una procedura operativa specifica centrata sul cliente e i suoi valori e implementato un progetto di qualifica professionale degli event manager orientato alla sostenibilità. Inoltre, tutto il processo di ideazione, progettazione e rendicontazione dell'evento è sottoposto a verifiche indipendenti e qualificate e rendicontato in modo formale.

A tal proposito Uniting ha realizzato un logo ufficiale che certifica la gestione sostenibile dell'evento e che consente di comunicare agli stakeholder le azioni compiute per minimizzare gli impatti negativi ambientali, sociali ed economici degli eventi realizzati.



## 5. Gli obiettivi di sviluppo sostenibile

Nel rispetto di quanto sopra indicato, Uniting si impegna a sviluppare azioni per garantire il rispetto dei seguenti principi di sviluppo sostenibile

- Operare con trasparenza e integrità in ogni fase della gestione degli eventi sostenibili
- Agire nel pieno rispetto delle normative legali vigenti e delle migliori pratiche internazionali
- Promuovere la sostenibilità internamente ed esternamente come leva di innovazione e competitività

In coerenza con l'agenda 2030 delle Nazioni Unite, Uniting contribuisce in particolare al raggiungimento dei seguenti obiettivi

### I NOSTRI IMPEGNI PER L'AGENDA 2030

#### 3 SALUTE E BENESSERE

#### 8 LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA

Sostenere il **benessere degli Uniter** creando un ambiente di lavoro sano e sicuro, rimanendo in costante ascolto delle esigenze dei nostri collaboratori in ogni fase del loro ciclo di vita aziendale.

Fare impresa in modo etico e responsabile **valorizzando il capitale umano**, attraverso un modello di business focalizzato sulle persone (interne ed esterne a Uniting) e incentrato sui loro bisogni.

#### 4 ISTRUZIONE DI QUALITÀ

Valorizzare la **crescita professionale degli Uniter** promuovendo la cultura del feedback e della meritocrazia, e implementando iniziative e percorsi di formazione dedicati, per sviluppare e consolidare soft e hard skill.

#### 5 PARITÀ DI GENERE

#### 10 RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE

Promuovere la **parità di genere** e **contrastare l'ineguaglianza a tutti i livelli**, garantendo una leadership inclusiva fondata sull'equità, attraverso l'uso di politiche, processi, pratiche e operazioni di governance in linea con i valori di diversity e inclusion.

#### 9 IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE

Realizzare una struttura organizzativa, processi di innovazione e sistemi tecnologici propri di un'**azienda solida e flessibile**, in grado di offrire servizi di qualità in linea con le evoluzioni del mercato e capaci di soddisfare le esigenze e aspettative dei clienti.

#### 17 PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI

Perseguire **relazioni durature, aperte e trasparenti con i nostri stakeholder**, realizzando e promuovendo progetti con un impatto diretto sulla comunità al fine di creare valore condiviso anche attraverso attività pro bono.

#### 13 LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO

Mantenere un **comportamento ambientalmente responsabile** nei processi interni e nelle iniziative esterne, contribuendo al contrasto al cambiamento climatico e a una società più attenta al pianeta.





La presente politica di sostenibilità sarà condivisa con tutte le parti interessate e disponibile sul sito [www.uniting.it](http://www.uniting.it) e potrà essere oggetto di revisioni future che saranno rese note in formato elettronico agli stakeholder.

Per condividere indicazioni, suggerimenti e informazioni rilevanti per i temi della sostenibilità è possibile contattarci a [sustainibly.esg@uniting.it](mailto:sustainibly.esg@uniting.it)

La Direzione