Politica della Sostenibilità

Revisione 6 del 20 settembre 2025

1. Premessa

La presente Politica definisce i principi e le regole del **Sistema di Gestione della Sostenibilità per gli Eventi (SGSE)** di Uniting, in conformità con la norma **ISO20121**, lo standard internazionale sulla gestione della sostenibilità degli eventi.

Il nostro impegno è di pianificare, organizzare e realizzare eventi che generino valore condiviso, minimizzando gli impatti ambientali negativi, promuovendo benefici sociali ed economici e favorendo un coinvolgimento autentico e attivo delle parti interessate.

Questa politica è allineata al nostro Codice Etico, alle finalità di beneficio comune previsti dal nostro statuto e ai principi fondamentali della ISO20121

Accessibilità: garantire informazioni, servizi, spazi e strutture fruibili da tutti e tutte;

Integrità: operare con coerenza e rispetto dei principi etici nella gestione degli eventi;

Inclusività: coinvolgere gli stakeholder in modo trasparente e partecipativo senza alcuna discriminazione

Gestione responsabile: adottare politiche e procedure orientate allo sviluppo sostenibile;

Trasparenza: assicurare comunicazioni chiare, accurate, tempestive e verificabili

Il campo di applicazione del sistema di gestione ISO 20121 per la gestione sostenibile di eventi è applicato alle fasi di: ricerca, ideazione, pianificazione, attuazione e revisione di eventi in ambito di comunicazione, anche promozionale, di sensibilizzazione e inclusione.

La Direzione si impegna a riesaminare periodicamente questa politica e a monitorarne il raggiungimento degli obiettivi (mediante indicatori chiave, audit interni, feedback delle parti interessate e riesame) e a comunicarla e diffonderla a tutto il personale e ai propri stakeholder mediante comunicazione interna e pubblicazione sul sito internet aziendale

2. La nostra politica di sostenibilità

2.1 Politica economica

- Monitorare ed aggiornare periodicamente le procedure operative e gli obiettivi, individuando le aree di miglioramento
- Introdurre pratiche di green procurement, integrando criteri ambientali, sociali e di governance nella selezione e valutazione dei fornitori
- Gestire in modo efficace ed efficiente le risorse economiche, riducendo sprechi e massimizzando il valore generato.

2.2 Politica sociale

- Garantire accessibilità e inclusività agli eventi con particolare attenzione alle persone appartenenti alle categorie protette o fragili
- Promuovere la parità di genere a tutti i livelli aziendali
- Diffondere cultura, consapevolezza e comportamenti sostenibili all'interno e all'esterno dell'azienda, attraverso attività di sensibilizzazione, comunicazione e partnership

2.3 Politica ambientale

- Promuovere l'utilizzo di materiali riciclabili, minimizzando il consumo di risorse naturali

- Minimizzare le emissioni di Co2, privilegiando energia rinnovabile e soluzioni a basso impatto ambientale
- Ridurre l'utilizzo di materiale cartaceo prediligendo, ove possibile, l'utilizzo di strumenti digitali

3. Il nostro modo di organizzare eventi

- Preferiamo location sostenibili ed energicamente efficienti
- Privilegiamo allestimenti riutilizzabili e materiali provenienti da filiere circolari
- Riduciamo gli spostamenti ad alto impatto, incentivando l'utilizzo di treni e mezzi di trasporto condivisi.
- Privilegiamo l'uso di prodotti locali e stagionali puntando sulla riduzione degli sprechi alimentari
- Mettiamo al centro la sicurezza, il benessere e la salute delle persone
- Promuoviamo la partecipazione inclusiva ai nostri eventi, abbattendo barriere fisiche, digitali e culturali
- Quando un impatto è inevitabile, adottiamo pratiche di compensazione certificata
- Utilizziamo KPI semplici e trasparenti: energia per partecipante, rifiuti differenziati e recuperati, emissioni derivanti dai viaggi, sicurezza e soddisfazione dei e delle partecipanti, inclusione e accessibilità.
- Condividiamo i risultati con trasparenza e definiamo nuovi traguardi in ottica di miglioramento continuo.
- Comunichiamo agli stakeholder le tematiche e i principi di sostenibilità dell'evento

4. Procedura operativa

Per garantire la coerenza dei nostri impegni abbiamo adottato una procedura operativa specifica centrata sul cliente e i suoi valori e implementato un progetto di qualifica professionale degli event manager orientato alla sostenibilità. Inoltre, tutto il processo di ideazione, progettazione e rendicontazione dell'evento è sottoposto a verifiche indipendenti e qualificate e rendicontato in modo formale.

A tal proposito Uniting ha realizzato un logo ufficiale che certifica la gestione sostenibile dell'evento e che consente di comunicare agli stakeholder le azioni compiute per minimizzare gli impatti negativi ambientali, sociali ed economici degli eventi realizzati.

5. Gli obiettivi di sviluppo sostenibile

Nel rispetto di quanto sopra indicato, Uniting si impegna a sviluppare azioni per garantire il rispetto dei seguenti principi di sviluppo sostenibile

- Operare con trasparenza e integrità in ogni fase della gestione degli eventi sostenibili
- Agire nel pieno rispetto delle normative legali vigenti e delle migliori pratiche internazionali
- Promuovere la sostenibilità internamente ed esternamente come leva di innovazione e competitività

In coerenza con l'agenda 2030 delle Nazioni Unite, Uniting contribuisce in particolare al raggiungimento dei seguenti obiettivi

La presente politica di sostenibilità sarà condivisa con tutte le parti interessate e disponibile sul sito www.uniting.it e potrà essere oggetto di revisioni future che saranno rese note in formato elettronico agli stakeholder.

Per condividere indicazioni, suggerimenti e informazioni rilevanti per i temi della sostenibilità è possibile contattarci a sustainibily.esg@uniting.it

La Direzione