



uniting

**Codice Etico
e di
Comportamento Aziendale**



uniting

Codice etico e di
comportamento aziendale

SOMMARIO

Chi siamo.....	3
Perché questo Codice.....	3
Il nostro modo di lavorare.....	4
Nel dubbio come ragiono per vedere se la mia scelta è giusta?.....	4
Nel dubbio a chi mi rivolgo.....	4
I nostri impegni.....	5
Rapporti con il mercato.....	5
Relazioni con la Pubblica Amministrazione.....	5
Rapporti con i dipendenti e collaboratori.....	6
Diversity and Inclusion.....	6
Conflitti di interesse.....	6
Riservatezza delle informazioni e tutela del diritto d'autore.....	6
Antitrust e Concorrenza Leale.....	7
Sponsorizzazioni, regali, omaggi e benefici.....	7
Gestione del Personale, Formazione e Benessere del lavoratore.....	8
Gestione della documentazione ed Informazioni Elettroniche.....	8
Utilizzo dei beni aziendali.....	8
Selezione dei fornitori e partner.....	9
Ambiente.....	9
Fondi pubblici e finanza agevolata.....	9
Applicazione di modelli organizzativi di eccellenza e certificazioni.....	9
Controlli interni.....	10
Whistleblowing (Segnalazioni).....	10
Disposizioni sanzionatorie.....	11
Modifiche ed aggiornamento del Codice.....	12



uniting

Codice etico e di
comportamento aziendale

Chi siamo

Siamo un gruppo indipendente di agenzie di comunicazione specializzate con competenze verticali e trasversali; ci occupiamo di comunicazione integrata, digitale, territoriale e influencer marketing, con una convinzione che ci guida: sono le emozioni che hanno il potere di attirare, coinvolgere e convincere le persone.

Uno dei principali scopi di UNITING Group Holding S.r.l.¹ è quello di valorizzare costantemente il proprio impegno verso i Clienti, i Collaboratori e gli azionisti, fornendo in modo proficuo prodotti e servizi vantaggiosi.

Perché questo Codice

Il presente Codice offre informazioni al fine di indirizzare tutti i dipendenti, collaboratori, manager, agenti, consulenti e partner della Società affinché la loro condotta lavorativa sia sempre conforme ai principi etici riconosciuti da UNITING Group.

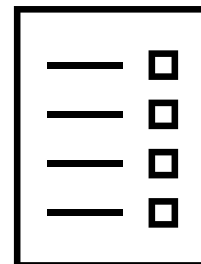
Il nostro **obiettivo** è rendere i dipendenti ed i collaboratori più **consapevoli** delle loro scelte e della relazione tra queste, la qualità della vita e dell'organizzazione nella quale lavorano. I principi e le regole definite dal nostro Codice di condotta mirano a creare e sviluppare questa consapevolezza.

Il Codice si applica a tutte le aziende del gruppo tramite adozione specifica del loro organo amministrativo.

La conoscenza e l'osservanza del Codice da parte di tutti coloro che prestano attività lavorativa all'interno delle Società del gruppo sono, dunque, condizioni primarie per la trasparenza e la reputazione del medesimo.

La **violazione** delle prescrizioni contenute nel presente Codice da parte dei dipendenti, dei collaboratori e di tutti i soggetti che hanno relazioni commerciali e contrattuali con la nostra Società comporta le sanzioni previste dal **Sistema Disciplinare** interno, in armonia con le leggi vigenti in materia e con le disposizioni dei CCNL di riferimento.

Il documento è stato adottato nel rispetto dello statuto della società.



¹ Nel seguito Uniting Group



uniting

Codice etico e di
comportamento aziendale

Il nostro modo di lavorare

Uno dei presupposti per operare in UNITING Group è una condotta orientata ai principi di rispetto e conformità alle leggi, alle procedure interne, agli accordi contrattuali ed alle regole generali di integrità e accountability definite a livello nazionale ed internazionale.

Il nostro Codice, infatti, è **ispirato ai principi generali** dell'ONU (in particolare alla Dichiarazione dei Diritti Universali), a quelli dell'OCSE in materia di integrità, dell'Unione Europea nonché, ai principi della Responsabilità Sociale (CSR) della ISO 26000.

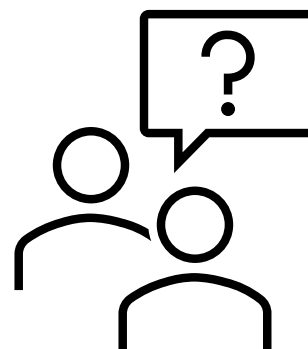
Queste sono le nostre premesse per la conduzione dell'impresa e in nessun modo il presente Codice deve violare i diritti fondamentali dei lavoratori o le disposizioni suddette.

Tra i nostri valori ci sono anche:

- **Grinta:** la nostra grinta non ci fa sentire la fatica nello spingerci oltre il mondo che già conosciamo.
- **Dedizione:** ci impegniamo ogni giorno per ambire all'eccellenza e diamo ogni volta il meglio di noi.
- **Rispetto:** crediamo ciecamente nel rispetto verso chi condivide con noi questo grande percorso.

Nel dubbio come ragiono per vedere se la mia scelta è giusta?

1. Mi sto comportando nel rispetto della legge e delle procedure aziendali?
2. Cosa proverei se una persona si comportasse con me come sto facendo adesso?
3. Cosa penserebbero la mia famiglia o i miei amici di questo comportamento?



Nel dubbio a chi mi rivolgo

In caso di dubbio sull'integrità di un determinato comportamento o azione, chiunque ha il dovere di chiedere chiarimenti al superiore, alla Direzione o agli organi di controllo interni o di segnalare tale aspetto attraverso i canali di **Whistleblowing** predisposti.



uniting

Codice etico e di
comportamento aziendale

I nostri impegni

Rapporti con il mercato

L'attività commerciale deve essere sempre improntata al rispetto degli operatori presenti sul mercato ed al rispetto con i concorrenti.

Le comunicazioni e i contratti con i clienti devono essere chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori, conformi alle normative vigenti, tali da non configurare pratiche elusive o comunque scorrette.

Devono essere inoltre completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante, ai fini della decisione del cliente.

Lo stile di comportamento del personale, nei confronti della clientela, è improntato alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Relazioni con la Pubblica Amministrazione

Il comportamento con i funzionari del settore pubblico deve essere rispettoso del loro Codice Etico aziendale che tutto il personale si impegna a conoscere. Per nessun motivo deve essere fatto credere che le attività svolte siano legate ad uno scambio di favori o comportamento simile.

Tale principio si applica anche nei confronti dei partiti, dei soggetti rappresentativi o di altre entità con finalità collettive.

Nessuna persona collegabile alla Società deve elargire denaro, oppure offrire vantaggi economici o altre tipologie di benefici a soggetti della Pubblica Amministrazione, allo scopo di ottenere incarichi o altri vantaggi, personali o per la Società.

Nello svolgere operazioni e nell'intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, le persone devono garantire la massima trasparenza e tracciabilità delle informazioni rilevanti.

Particolari cautele devono essere osservate nelle operazioni relative ad autorizzazioni, concessioni, licenze o eventuali richieste di finanziamenti di provenienza pubblica (regionale, statale o comunitaria).

Nel caso in cui la Società abbia la necessità di avvalersi di prestazioni professionali di dipendenti della Pubblica Amministrazione, in qualità di consulenti, deve essere rispettata la normativa vigente; le procedure di selezione del personale devono prevedere le cause di incompatibilità dei dipendenti del settore pubblico.



uniting

Codice etico e di
comportamento aziendale

Rapporti con i dipendenti e collaboratori

I rapporti di lavoro devono essere sempre improntati alla collaborazione ed alla trasparenza, nell'ottica di migliorare la qualità del lavoro e dell'ambiente lavorativo.

Il personale è assunto con un contratto di lavoro nei modi previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente.

Non è consentita alcuna posizione di lavoro irregolare o di "lavoro in nero". Prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro il personale deve ricevere adeguate informazioni relative ai contenuti normativi e retributivi del rapporto medesimo in modo che l'accettazione sia basata sull'effettiva conoscenza dello stesso.

Diversity and Inclusion

Nel condurre gli affari di UNITING Group, i Collaboratori devono rispettare i diritti e le differenze; siano esse culturali, di inclinazione ed orientamento sessuale, religioso e/o politico degli individui con cui vengano in contatto. È politica di UNITING Group non esercitare alcuna discriminazione sui Collaboratori e osservare il principio di pari opportunità d'impiego senza considerazione alcuna di età, religione, colore, sesso, handicap fisico, origine nazionale, stirpe, opinione politica, stato civile, tendenze sessuali o stato di invalidità.

Conflitti di interesse

I dipendenti devono evitare qualsiasi situazione che possa mettere in conflitto i loro interessi personali con gli interessi di UNITING Group.

Si ritiene sussistente un conflitto di interesse nel caso in cui un dipendente, un collaboratore o un amministratore persegua un obiettivo diverso da quello perseguito dalla Società ovvero, si procuri volontariamente o tenti di procurarsi un vantaggio personale in occasione del compimento di attività svolte nell'interesse della società o lo procuri a terzi.

Nessun lavoratore deve sfruttare a proprio vantaggio situazioni ed eventi legati alla società. In particolare, non possono essere mantenute partecipazioni finanziarie rilevanti e significative di società in possibile conflitto di interesse.

Periodicamente sono definiti e concordati i limiti, le deroghe devono essere approvate dalla direzione. Tale principio si applica anche ad aspetti quali concessioni di prestiti, fidejussioni, mutui o affitti agevolati.

Ogni dipendente è doverosamente tenuto a notificare per iscritto alla Direzione HR qualsiasi situazione che possa dar luogo a un conflitto di interessi.

Riservatezza delle informazioni e tutela del diritto d'autore

Tutte le informazioni riservate o potenzialmente tali relative all'attività commerciale o agli aspetti della sfera personale devono essere sempre



uniting

Codice etico e di comportamento aziendale

considerate riservate e non devono essere divulgate in nessun modo, neppure dopo l'interruzione del rapporto di lavoro o contrattuale. Sono fatti salvi gli obblighi di legge.

Si rammenta che la privacy del dipendente o del collaboratore viene tutelata adottando tutte le misure e la salvaguardia per il trattamento e la conservazione delle informazioni previste dalla legislazione vigente.

I dipendenti o collaboratori della società devono uniformare il proprio comportamento alla massima riservatezza anche al di fuori dell'orario di lavoro, al fine di salvaguardare il know-how tecnico, legale, amministrativo, di gestione del personale e commerciale dell'azienda.

Tutti coloro che, in conseguenza dell'espletamento dei propri compiti di gestione, di controllo e di servizio, vengano a disporre di informazioni confidenziali e rilevanti, sono tenuti a non abusare di tale privilegio.

Pur con un approccio positivo alla diffusione della conoscenza devono essere rispettate le regole sulla proprietà intellettuale e sulle tutele dei brevetti, con particolare riferimento al diritto d'autore, al copyright, alla creatività ed alle idee progettuali, alle opere d'ingegno ed al design industriale.

Tutti i Collaboratori devono sottoscrivere specifico impegno in materia, sia per la tutela industriale o per le informazioni privilegiate sia per la tutela dei dati personali.

Antitrust e Concorrenza Leale

La Società agisce nel pieno rispetto della normativa Antitrust e della Leale Concorrenza. I dipendenti o collaboratori della società devono astenersi dal porre in essere comportamenti, che possano mettere la Società in posizione tale da farla apparire non conforme alle predette normative; i dipendenti e collaboratori sottoscrivono specifici impegni in materia.

Sponsorizzazioni, regali, omaggi e benefici

Qualsiasi evento organizzato, promosso o sponsorizzato deve, ove possibile, avere sempre una dimensione predominante di professionalità o finalità sociale.

Questo principio deve essere applicato anche agli eventi della vita sociale e di sviluppo della nostra Società, come assemblee o attività tecnica, al fine di permettere la trasparenza, tali eventi devono sempre essere dettagliatamente registrati.

È vietato dare o promettere in qualsiasi forma, regali, omaggi o concedere benefici a soggetti che hanno rapporti commerciali o imprenditoriali con la Società, fatto salvo il caso in cui tali forme di regali, omaggi o benefici siano di modico valore e rientrino nelle ordinarie prassi e consuetudini; in ogni caso



uniting

Codice etico e di comportamento aziendale

ciascun dipendente o collaboratore della società prima di procedere all'offerta di regali, omaggi o benefici, che superino il modico valore, deve chiedere espressa autorizzazione alla Direzione.

Agli amministratori, ai sindaci, ai dipendenti o ai collaboratori della società è vietato ricevere regali, omaggi o benefici da soggetti che operano con la società stessa nei rapporti connessi allo svolgimento delle attività della società.

Tale principio si applica anche a forme quali donazioni in denaro o natura, sponsorizzazione, inviti o vantaggi di qualsiasi tipo.

Gestione del Personale, Formazione e Benessere del lavoratore

I rapporti tra la Società ed i suoi dipendenti/collaborati sono tutti rispettosi della normativa vigente.

La Società considera i suoi collaboratori una risorsa strategica per il suo successo; per questo presta particolare attenzione allo sviluppo di tutte le risorse umane con una visione di formazione permanente e di crescita professionale, motivazionale e culturale.

La società garantisce, inoltre, l'erogazione della formazione obbligatoria per legge. Tutti i collaboratori, indipendentemente dal rapporto contrattuale, devono anche essere istruiti sui principi del Codice Etico ed il personale addetto a funzioni e attività oggetto di procedure o pratiche operative specifiche deve essere istruito sul significato, sui contenuti e sull'applicazione delle procedure o pratiche operative di suo interesse.

La Società si impegna a rispettare le disposizioni di legge in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, questo è infatti il primo passo per il benessere del lavoratore e lo sviluppo di programmi di welfare aziendale che sono un obiettivo primario della nostra società.

Gestione della documentazione ed Informazioni Elettroniche

Nella gestione della documentazione e delle informazioni elettroniche la Società ed i suoi collaboratori agiscono assicurando sempre **la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni**. La gestione della documentazione e delle informazioni elettroniche deve avvenire nel rispetto delle procedure intere.

Utilizzo dei beni aziendali

Ogni strumento di lavoro fornito dalla società deve essere utilizzato nel rispetto delle regole del presente Codice e per raggiungere i nostri obiettivi e non per scopi diversi o personali se non autorizzati.



uniting

Codice etico e di
comportamento aziendale

Selezione dei fornitori e partner

Nella scelta dei propri fornitori, la società opera con un approccio di *partnership* e senza comportamenti discriminatori. I fornitori devono essere sempre selezionati e valutati secondo criteri oggettivi e verificabili con riferimento alle specificità delle prestazioni, garantendo adeguate registrazioni. L'acquisto deve essere fatto in base a contratti chiari ed alla prestazione economicamente più favorevole. **I fornitori devono rispettare il nostro Codice Etico.**

Ambiente

Dobbiamo rispettare le disposizioni di legge in materia di tutela ambientale, in particolare deve essere prestata attenzione alla riduzione degli impatti negativi sull'ambiente ed alla valorizzazione di quelli positivi, attraverso programmi di sensibilizzazione e coinvolgimento dei collaboratori e strumenti di sostenibilità ambientale, in particolare la compensazione e mitigazione degli effetti.

Fondi pubblici e finanza agevolata

Devono essere sempre ed esclusivamente utilizzati per lo scopo per il quale sono stati concessi; le attività finanziate con valore significativo devono essere sottoposte a specifica revisione contabile e di destinazione svolta da soggetto qualificato e indipendente.

Applicazione di modelli organizzativi di eccellenza e certificazioni

Lo sviluppo organizzativo e un sistema di management strutturato è frutto dell'applicazione di modelli di eccellenza nel quale il presente Codice si inserisce e della ricerca di partner di alto livello.

Crediamo fermamente nel valore degli standard e dei programmi di certificazione; per questo abbiamo deciso di applicare gli standard internazionali ISO sulla nostra attività.



uniting

Codice etico e di
comportamento aziendale

Controlli interni

UNITING Group attua per il controllo delle procedure aziendali e per la conformità legislativa incluso il controllo contabile una puntuale attività di audit interno secondo le prassi internazionali ed i criteri di indipendenza ed imparzialità degli standard ISO in materia. I risultati degli audit sono sottoposti alla direzione aziendale.

Whistleblowing (Segnalazioni)

Le segnalazioni possono essere inviate alla casella e-mail dedicata e riservata (servizio indipendente e certificato): **UnitingGroup@EthicPoint.eu**

Nessuna sanzione potrà essere erogata, neppure in caso di segnalazioni non corrette, purché in buona fede. Sono ammesse le segnalazioni **anonime**, saranno sanzionate pratiche non coerenti con lo spirito del presente codice e della disciplina europea in materia. La società definisce programmi informativi al personale in materia di Whistleblowing.



uniting

Codice etico e di
comportamento aziendale

Disposizioni sanzionatorie

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti dell'organizzazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile.

Il presente Codice può essere integrato da regolamenti o disposizioni interne a cura della Direzione o delle funzioni delegate, anche a livello di società del gruppo, nel rispetto dei principi contenuti nel Codice.

Le violazioni delle norme del presente Codice potranno costituire, a carico dei dipendenti, inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello statuto dei lavoratori, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati o soggetti aventi relazioni d'affari con l'organizzazione, per questo nei contratti con tali soggetti è prevista l'introduzione di una **clausola di accettazione del nostro Codice Etico**. La violazione delle norme del presente Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

L'organizzazione si impegna a prevedere e ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del presente Codice e conformi alle vigenti disposizioni di legge (in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro), nonché al CCNL applicabile.



uniting

Codice etico e di
comportamento aziendale

Modifiche ed aggiornamento del Codice

L'aggiornamento e le modifiche al presente Codice devono seguire lo stesso iter seguito per la sua emissione.

L'approvazione di una nuova versione del Codice da parte della Direzione abroga e sostituisce ogni precedente versione in essere, a far data da quella dell'approvazione.

Approvato il 28 giugno 2022 (dal Consiglio di amministrazione)

Documento disponibile sul sito: www.uniting.it

Sottoscrizione

Nome e cognome:

Ruolo:

dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso il Codice di comportamento aziendale. Sono inoltre a conoscenza che le indicazioni in esso contenute sono da intendersi come parte integrante del **rapporto contrattuale e fiduciario** tra me e la società e devono essere parte integrante nell'esercizio delle mie attività e mansioni. In particolare, mi impegno a segnare ogni possibile violazione secondo le procedure aziendali.

Data:

Firma: